

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад «Радость»
Кумторкалинского района РД**

368080 Республика Дагестан, Кумторкалинский район.с.Коркмаскала.Е-mail: sadik.kum@mail.ru

Принято
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол _____

Утверждаю



Адилова А.Ю.

Положение
Об общем собрании трудового
коллектива
МКДОУ Детский сад «Радость»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Общее собрание) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радость» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года; Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание ТК является постоянно действующим органом управления деятельностью ДОУ.

1.3. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.4. Решение, принятое Общим собранием ТК и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания ТК ДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания ТК ДОУ

2.1. Основными задачами Общего собрания ТК ДОУ являются:

- обеспечение права на осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания ТК ДОУ

3.1. Общее собрание ТК ДОУ:

- обсуждает проект Устава ДОУ, изменения (дополнения) к Уставу;

- принимает новую редакцию Устава ДОУ;

- разрабатывает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников ДОУ;

- обсуждает и принимает годовой план работы ДОУ;

- согласовывает и принимает локальные акты ДОУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.);

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителей по воспитательной и методической работе, завхоза, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация деятельности Общего собрания ТК ДОУ

4.1. В Общем собрании ТК с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании ТК могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Управляющего совета.

4.3. Общее собрание ТК ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже **двух раз в год.**

4.4. Общее собрание ТК считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива ДОУ.

4.5. Тематика Общего собрания ТК вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания ТК ДОУ.

4.6. Решение Общего собрания ТК принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания ТК оформляются протоколами.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания ТК ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания ТК.

4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания ТК ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства работников трудового коллектива ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание ТК ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на **три календарных года**.

4.11. Председатель Общего собрания ТК ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания ТК ДОУ;
- информирует работников о предстоящем заседании Общего собрания трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания ТК ДОУ;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания ТК ДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами государственно-общественного управления

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления ДОУ:

Управляющим советом, Педагогическим советом. Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания ТК ДОУ

6.1. Общее собрания трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания ТК ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания ТК ДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Общего собрания ТК ДОУ

8.1. Заседание Общего собрания ТК ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания ТК ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания ТК ДОУ.

8.3. Протоколы хранятся в ДОУ (постоянно)

8.4. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- наименование протокола.

8.5. Книга протоколов ДОУ нумеруется полистно, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972424

Владелец Адилова Анжела Юсуповна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024